

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ	CUI:	2314 31147 0101
Número de contrato:	029-661-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	79633196
Número de Factura:	1907115329	Serie:	01F92923
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q47,741.94	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

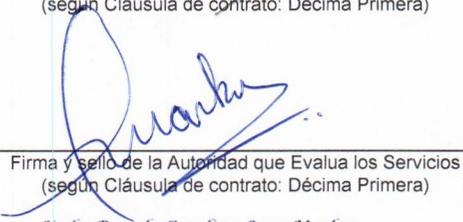
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Apoyar en la administración de la documentación oficial, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción y digitalización de los documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Apoyar en la actividad diaria del resguardo de documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación.

ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes